



Joukkueenjohtajan opas



KOKKOLA
Cup



JOUKKUEENJOHTAJAN TEHTÄVÄT GBK:n juniorijoukkueissa

On tärkeää, että jokaisella joukkueella on joukkueenjohtaja. Joukkueenjohtaja on usein jonkun pelaajan vanhempi.

Hyvin toimivassa jalkapallojoukkueessa on yhteisesti sovittujen pelisääntöjen lisäksi selkeä tehtäväjako. Vastuuvälmentaja ja välmöntajat suunnittelevat, toteuttavat ja ohjaavat harjoitukset ja pelitapahtumat. **Joukkueenjohtaja (jojo) vastaa kaikista muista rutiineista.**

Jojon apuna voi olla huoltaja ja rahastonhoitaja, jolloin työjako auttaa jojoa keskittymään olennaisimpiin tehtäviin. Jojolla on keskeinen rooli toiminnan koordinaattorina, hänen täytyy olla selvillä kaikista joukkuetta koskevista asioista. Jojon työssä korostuu kiinteä yhteistyö joukkueen välmöntäjien, muiden toimihenkilöiden sekä seurajohdon kanssa. Hän on aktiivinen ja aloitteellinen työssään.

Jojo on kaikkien joukkueen toimintaan kiinteästi liittyvien tahojen luottamushenkilö. Perusedellytyksenä on, että häneen luotetaan. Jojo huolehtii joukkueen ihmisuhteista ja ilmapiiristä ja on velvollinen puuttumaan havaittuihin ongelmiin heti. Joukkueen piirissä on erilaisia ja eri tavoin ajattelevia ihmisiä, mikä jojon on huomioitava heitä lähestyessään. Hyvä käytäntö on järjestää kauden alussa vanhempainkokous, jossa vastuuvälmentaja kertoo harjoittelusta, otteluista, turnauksista ja jojo puolestaan mm. kauden taloudesta ja pelaajille tulevista maksuista. Tilaisuudessa kannattaa sopia myös mm. varojen keräämisestä, kuljetusten järjestämisestä jne.

Jojon rooli on kahdensuuntainen siten, että hän on myös seuran edustaja joukkueeseen päin. Vastuuvälmentajan näkökulmasta katsoen hän on tärkeä työskentelykumppani suunniteltaessa ja järjestettäessä joukkueen toimintaa, olosuhteita, resursseja ja toiminnan edellytyksiä. Jojo takaa välmöntäjille työrauhan, itse välmöntäminen ja siihen liittyvä suunnittelu jää heidän tehtäväkseen.

Jojo on viime kädessä vastuussa joukkueen käyttäytymisestä harjoituksissa, kentällä ja pukukopissa, ja hän pitää huolen, että paikat jäävät siistiin kuntoon, ja että lapset haetaan tapahtuman jälkeen.

JOUKKUEENJOHTAJA:

on joukkueen virallinen edustaja GBK:ssa sekä samalla seuran edustaja ulospäin

- osallistut Juniorijaoston järjestämiin *jojojen kokouksiin* ja koulutustilaisuuksiin

on joukkueen tiedottaja ja joukkueen edustaja ulospäin

- ylläpidät joukkueen pelaajaluetteloa - osoite, synt.aika, sähköpostit, puhelimet, huoltajat yhteystietoineen

- ylläpidät oman joukkueen kotisivuja, ellei sitä tehtävää ole uskottu jollekin toiselle tiedotteet vanhemmille ja pelaajille ensisijaisesti kotisivujen välityksellä (JOPOX), toissijaisesti puhelimitse, tekstiviestillä, sähköpostitse tai paperilapuilla

- laadit lyhyen tiedotteen joukkueen kauden kohokohdista GBK:n päättäjäisiin

- tiedotat joukkueen edesottamuksista aktiivisesti paikkakunnan tiedotusvälineissä

- luot suhteet lähialueen saman ikäluokan seurojen vastuuhenkilöihin

- huolehdit joukkueen osallistumisesta seuran järjestämiin joukkueelle kuuluviin tapahtumiin (esim.

edustusjoukkueen peleissä pallopoika (-tyttö) –vuorot)

- päivittää listan joukkueen palkituista



laatii yhteistyössä valmentajien kanssa kauden toimintasuunnitelman

- harjoittelupuitteet
- turnauksiin osallistuminen
- piirisarjaan osallistuminen
- varuste- ja vaatehankinnat

järjestää vanhempainkokoukset tarpeen mukaan

- toimintasuunnitelman hyväksyminen ja vanhempien sitouttaminen
- talousarvion läpikäynti
- kuljetusvastausta sopiminen
- kausimaksuista päättäminen
- pelisääntöjen laatiminen vanhempien kanssa (KAIKKI PELAA)
- pelisäännöt lähetetään piiriin nettisivujen kautta Nuorelle Suomelle, lisäksi säännöt JOPOXiin näkyviin ja sääntöihin tulee hankkia vanhempien (pelaajien säännöissä pelaajien) nimikirjoitukset

vastaa joukkueen taloudesta (yhdessä rahastonhoitajan kanssa)

- talousarvion laatiminen ja sen toteutumisen seuranta
- maksaa lisenssimaksut Palloliittoon (huomioiden pelaajan mahdolliset omat vakuutukset) ajallaan
- maksaa osallistumismaksut, GBK:n juniorimaksut yms. maksut ajallaan
- valvoa pelaajamaksujen saanti
- tilinpäätöksen tekeminen GBK:n juniorijaoston ohjeiden mukaan

aktivoi vanhempien toimintaa (muistaen vanhempien 3 K:ta[kustantaa, kuljettaa ja kannustaa])

- varainkeruu
- kioskivuorot, kioskinpitotoiminta ja Kokkola Cupin keittiövuorot
- huoltajiksi
- mukaan peleihin ja turnauksiin kuljettajiksi, kannustajiksi ja muuksi avuksi
- vaikuttamaan sponsoreihin esim. mainosten saamiseksi

huolehtii otteluiden järjestämisestä

- varaa pelikentän ja tuomarin/tuomarit 1-2 vk. etukäteen kotipeleissä
- ilmoittaa vastustajille ja tuomareille pelistä vähintään viikko ennen peliä
- maksaa tuomaripalkkion pelin jälkeen käteisenä muistaen pyytää kuitin
- säilyttää ottelupöytäkirjat ja päivittää tulokset joukkueen nettisivuille (ellei erillistä päivittäjää ole valittu), piirisarjan ottelutulokset pitää lähettää myös tekstiviestinä result codeen
- kotipeleissä huolehtii vieraillevasta joukkueesta esim. pukukopin saamisessa

on matkanjärjestäjä

- ilmoitat joukkueen piirisarjaan ja turnauksiin (muista olla ajoissa liikkeellä, jotta pääset turnauksiin mukaan)
- varaat majoitukset ja ruokailut turnaus- ja leirimatkoilla
- olet matkanjohtajana pelimatkoilla
- otat mukaan GBK:n viirit jaettavaksi vastustajille turnauksissa (ekan vuonna piirisarjassa piiriin joukkueille, ei sen jälkeen enää piirisarjassa)
- markkinoit Kokkola Cupia esim. turnauksissa jakamalla viirin ja puhumulla turnauksesta positiivisesti

on vaatevastaava

- koordinoit pelipaitojen, verryttelyasujen, tuulipukujen ja yms. asusteiden hankinnat, niihin tulevat seuramerkit ja brodeeraukset

vastaa lääkelaukun sisällöstä ja ensiavusta (yhdessä huoltajan kanssa)

- lääkelaukussa on hyvä pitää 2-3 kertakäyttöistä kylmäpussia, kylmäspraytä, ideaalisiteitä, haavan desinfiointiainetta, urheiluteippiä, laastaria ja sakset.
- Lääkelaukku tulisi pitää mukana kaikissa harjoituksissa, peleissä ja turnauksissa.



on kontaktipinta pelaajiin ja heidän vanhempaisa päin juoksemissa asioissa

- pelaajien KAIKKI PELAA –säännöt laaditaan ja laitetaan omalle kotisivulle
vastaanottaa uudet juniorit ja heidän vanhempansa kertoen mm. yhden kuukauden kokeiluajasta ilman lisenssiä
sekä kerää henkilötiedot

tuntee seuran toimintasäännöt, informoi niistä vanhempia ja pitää huolen, että niitä noudatetaan

ONNEA JA MENESTYSTÄ FAIR-PLAY –HENGESSÄ !

Muita tärkeitä dokumenttejä materiaalipankista

- 1. GBK organisaatio 2013**
- 2. Painatusohjeistus 2013**
- 3. GBK:n suostumuskaavake nettisivujen varten**
- 4. Vuosikello 2013**
- 5. Ylläpitäjän OPAS 2013**

NOTES
